



# ANLEITUNG JAHRESBELEG BHS MINI

Zu Jahresbeginn druckt die Kassa automatisch den **Jahresbeleg** aus. Dieser muss mittels **Belegcheck-App** geprüft werden, damit das Ergebnis über **Finanz-Online** aufscheint. Den Jahresbeleg anschließend in der Buchhaltung ablegen. Die **Prüfung des Jahresbeleges** muss **bis spätestens 15. Februar** erfolgt sein.

Die Prüfung mittels Belegcheck-App kann selbstständig durchgeführt werden, oder man übergibt diese Aufgabe der Steuerberatungskanzlei.

Falls der Jahresbeleg zu Beginn des neuen Jahres nicht automatisch herauskommen sollte, bitte folgende Schritte durchführen:

1. MENÜ-TASTE einmal drücken.
2. PFEIL-TASTE-NACH-LINKS drücken und Modus „RKS-V-Funktionen“ mit BAR-TL-TASTE bestätigen.
3. Viermal die PFEIL-TASTE-NACH-RECHTS drücken.
4. „Jahresbeleg“ mit BAR-TL-TASTE ausdrucken.

## JAHRESBELEG SCANNEN

Wenn die BMF Belegcheck-App am Smartphone noch nicht installiert ist, zuvor die App downloaden (auf Android-Geräten über den Play Store bzw. bei IOS-Geräten über den Apple-Store) und installieren.

Danach die App öffnen und den QR-Code des Jahresbeleges mit dem Button „Code scannen“ einscannen. Nach dem Scannen mit der App muss der zuvor angeforderte Authentifizierungscode in der App zur Anmeldung angegeben werden.



## AUTHENTIFIZIERUNGSCODE ANFORDERN

In Finanz-Online kann über den Punkt Eingaben → Registrierkassen → Verwalten von Authentifizierungs-codes über den Button „Code anfordern“ ein Code zur Prüfung von Belegen angefordert werden.