



ANLEITUNG JAHRESBELEG GASTRO-TOUCH

Der Jahresbeleg ist der Monatsbeleg Dezember ein signierter Nullbeleg mit QR-CODE

Für die Erstellung eines Jahresbeleges in GastroTouch gibt es 2 Möglichkeiten:

Diese Prozedur muss an der GASTROTOUCH KASSE/HAUPTKASSE direkt (nicht Büro PC oder Nebenkasse) am 31.12. zum Geschäftsschluss oder am 01.01. vor Geschäftsbeginn durchgeführt werden!

Möglichkeit 1: (Erstellung der Monatsabrechnung mit automatischem Druck des Jahresbelegs)

Am Letzen Tag Ihres Geschäftsjahres (bis zum 31.12.) machen Sie:

- Hauptmenü GastroTouch (Tischplan/Bonierfunktion verlassen)
- Bonieren
- Tagesabschluss
- Wollen Sie alle Tageslisten ausdrucken NEIN drücken
- Das Datum VON wird Automatisch eingetragen (nicht überschreiben)
- Das Datum BIS wird manuell eingetragen (Letzter Tag des Monats)
z.B. vom 01.12.20xx – bis 31.12.20xx

Jetzt prüft die Kasse und sichert alle Tage.

Nach Drücken der Doppelpfeil nach Unten Taste werden die Tageslosungen mit Z-Nummern gedruckt.

Nachdem von der Kasse alle Tage abgeschlossen wurden, wird der Monatsbeleg Dezember (Jahresbeleg) automatisch gedruckt.

Möglichkeit 2: (Manueller Druck des Jahresbelegs OHNE Abschluss des Monats Dezember)

- Hauptmenü GastroTouch (Tischplan/Bonierfunktion verlassen)
- Divers
- Nullbeleg ausdrucken

Dieser QR-CODE JAHRES/MONATS/NULLBELEG muss bis **15.02** mit Hilfe der BMF-BELEGCHECK APP an das Finanzamt übermittelt werden, oder Sie übergeben diesen QR-CODE JAHRES/MONATS/NULLBELEG Ihren Steuerberater.

WICHTIG!

Danach führen Sie wie immer eine **vierteljährliche Datensicherung (Quartalsicherung)** durch!