



# ANLEITUNG JAHRESBELEG

## SHARP Kassen XE-A/ER-A

Der Jahresbeleg ist der Monatsbeleg Dezember ein signierter Nullbeleg mit QR-CODE diesen bekommen Sie, wenn Sie einen Monatsabschluss machen!

Am Letzen Tag Ihres Geschäftsjahres (bis zum 31.12.) machen Sie:

1. Taste „TAG/MONAT“ drücken
2. Auf „TAG ABSCHLUSS“ (TAG LÖSCHEN) gehen und BAR drücken  
**der Tagesbeleg Z1 wird gedruckt**
3. Taste „TAG/MONAT“ drücken
4. Auf „MONAT ABSCHLUSS“ (MONAT LÖSCHEN) gehen und BAR drücken  
**Der Monatsbeleg Z2 wird gedruckt** und anschließend wird ein **QR-CODE** mitgedruckt

**Dieser QR-CODE Monatsbeleg ist der Jahresbeleg – Nullbeleg**

Sollte der QR-CODE beim Monatsabschluss nicht mitgedruckt werden, dann können Sie diesen Manuell unter

1. Taste „MODE“ drücken
2. Auf „X2/Z2 Modus gehen und BAR drücken
3. Auf „Monatsbeleg“ gehen und BAR drücken

nochmals ausdrucken.

Im Anschluss müssen Sie diesen QR-CODE MONATSBELEG mit Hilfe der BMF-BELEGCHECK APP an das Finanzamt übermitteln, oder Sie übergeben diesen QR-CODE MONATSBELEG Ihren Steuerberater.

### **WICHTIG!**

Danach führen Sie wie immer eine **vierteljährliche Datensicherung (Quartalsicherung)** durch!